

Wir suchen Sie als

Sales Coordinator

Wer wir sind:

Die S.T.Japan-Europe GmbH ist ein global agierender Hersteller und Händler für Spektrendatenbanken (ATR-FTIR, FTIR, Raman, NIR) und qualitativ hochwertigem Zubehör für analytische Labore in Industrie, Wissenschaft und Bildungsinstitutionen.

Gegründet wurde die S.T.Japan-Europe GmbH 2002 als Tochter der S.T. Japan Inc. und hat sich seitdem als interkulturelles Kleinunternehmen zum weltweit führenden Akteur im Bereich der Spektrenbibliotheken entwickelt.

Das Unternehmen hat sich als Referenzgröße im internationalen Markt etabliert und ist Beweis dafür, dass Interkulturalität, familiäre Firmenstrukturen gepaart mit fundierter und fachlicher Kompetenz sowie Freude an der Spektroskopie zu nachhaltigem globalem Erfolg führen.

Die mittelständische schlanke Unternehmensstruktur und enge Kundenorientierung stellen kurze Kommunikationswege sicher. S.T.Japan zeigt, dass globales Wirken und persönlicher Kundenkontakt keinen Widerspruch bedeuten müssen.

Hauptsitz der S.T.Japan-Gruppe ist Tokio mit den weiteren Niederlassungen S.T.Japan-USA Inc. in Florida/ USA und natürlich der S.T.Japan-Europe GmbH im schönen Köln/ Deutschland.

Um unser Wachstum zu unterstützen, suchen wir für unseren Standort Köln eine/-n motivierte/-n Kollegin/Kollegen zur Verstärkung & Erweiterung unseres Teams:

Sales Coordinator

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und vollständige Auftragsabwicklung für den nationalen und internationalen Markt
- Internationale Exportabwicklung
- Anlegen und Pflege der Kundenstammdatenbanken
- Betreuung von Anfragen von nationalen und internationalen Kunden & Kollegen
- Erstellung & Pflege technischer Dokumentation und Arbeitsanweisungen
- Allgemeine Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Auftragsabwicklung
- Fundierte chemische Grundkenntnisse idealerweise Kenntnisse in der IR und Raman Spektroskopie
- Sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und Verwaltungsprogrammen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freundlich, serviceorientiert und professionell im Umgang mit Kunden & Kollegen
- Analytisches Verständnis sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Eine sorgfältige, flexible, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Was Sie erwartet:

- Eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem angenehmen Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- Modernes digitales Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilweise Home Office möglich

Art der Stelle:

- Einstelldatum ab sofort
- Teilzeit
- Festanstellung

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintritt Datums per E-Mail an die unten angegebene E-Mail-Adresse.

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Katja Holland-Moritz
katja.hm@stjapan.de